

# Information kring persondata barn/elever och vårdnadshavare

**Skolan har rätt att samla in och bearbeta personuppgifter för att kunna fullfölja vårt uppdrag att utbilda barnen.**

## **Kösystem**

I och med att en köanmälan lämnas in till Varbergs Montessoriskola samtycker uppgiftslämnarna till att anmälan sparas samt registreras i ett kösystem. Den innehåller följande data; barnets födelsedata samt namn och föräldrarnas namn, telefonnummer samt e-postadresser, samt adressuppgifter och modersmål. Det registreras även om barnet har syskon sedan tidigare i verksamheten. All data raderas i samband med att vårdnadshavaren tackar nej till en plats eller om de begär att anmälan skall annulleras. Om vårdnadshavaren tackar ja flyttas uppgifterna från kösystemet till Schoolsoft (Skolans administrativa system). Här sker även närvaro- och frånvarohantering. I fakturahantering kommer behandling av dina personuppgifter att ske med hjälp av Hogia avtalsfakturerings samt bankgirocentralen. Person- och adressuppgifter kan komma att kontrolleras mot Skatteverket.

## **Särskilt stöd**

Uppgifter om elever med behov av särskilt stöd dokumenteras lokalt på skolan och endast elevhälsoteamet har tillgång till uppgifterna. Dessa uppgifter raderas 6 år efter att eleven har slutat på skolan.

## **Hemsidor, bloggar och social media**

För publikation av barnens namn eller foto krävs att vårdnadshavarna har gett sitt skriftliga samtycke samt att barnet gett sitt muntliga samtycke i samband med publiceringen. Vid önskemål om radering av någon data hänvisas till dataskyddsombudet som inom en månad kommer att radera informationen.

## **Telefonlistor**

Såväl digitala som analoga klasslistor med adress och telefonuppgifter kommer att finnas tillgängliga för personalen i verksamheten, då personalen snabbt kan behöva komma i kontakt med vårdnadshavare. De listor som finns i verksamheten kommer att raderas så snart de är inaktuella.

## **Bilder och namn i verksamheten**

I verksamhet kommer barnens bilder och namn att användas i olika sammanhang. Vissa bilder betraktar vi som en viktig del för att fullgöra vårt uppdrag, t.ex. bild och namnplappar i hallen. Bilder på barnen kan även förekomma när verksamheten dokumenteras och synliggörs, exempelvis i barnens portfoliopärmar eller piccolageutskrifter.

## **E-post, sms och andra meddelande tjänster**

Primärt skall Schoolsoft användas som kommunikationsplattform. Det kan förekomma att föräldrar skickar oss information via e-post eller andra meddelandetjänster. Om informationen innehåller känsliga personuppgifter raderas den efter att den blivit behandlad.

## **Schoolsoft**

---

<b>Adress:</b> Varbergs Montessoriskola Norrdalsgatan 18 432 45 VARBERG	<b>Telefon:</b> 0340-595890	<b>E-post:</b> info@vbgmo.se <b>Hemsida:</b> www.vbgmo.se	<b>Org.nr:</b> 716408-3417 <b>Bankgiro:</b> 5663-0221
--	--------------------------------	--	--

Varbergs Montessoriskola har Schoolsoft som IT-plattform. Det är primärt i denna plattform som elevernas personuppgifter sparas. Följande personuppgifter finns i Schoolsoft; namn, personnummer, adress, IUP, utvecklingssamtal, extra anpassningar, hemspråk, behov av fritidshemsplats, omsorgstider. I Schoolsoft hanteras två uppgifter som ses som känslig information; personnummer och hemspråk. Med hjälp av hemspråk kan man utläsa elevens etniska ursprung, men för att modersmålsundervisning skall kunna hanteras behöver denna information finnas registrerad. Personnumret finns med för att säkerställa elevens identitet så att inte denna skall förväxlas med någon annan, och för att kunna redogöra omsorgstider till kommunen.