

Varbergs Montessoriskola värnar den personliga integriteten.

Alla medlemmar, vårdnadshavare och medarbetare ska känna sig trygga när de anförtror Varbergs Montessoriskola sina personuppgifter. Varbergs Montessoriskola följer lagar för att skydda den personliga integriteten samt interna rutiner för den praktiska hanteringen.

Varbergs Montessoriskola behandlar personuppgifter endast för särskilda och uttryckligt angivna ändamål. Information om och för vilka ändamål Varbergs Montessoriskola behandlar personuppgifter lämnas i den information om personuppgiftsbehandling som Varbergs Montessoriskola ger till ansökande, medlemmar, vårdnadshavare, vikarier och medarbetare, samt i skolans riktlinjer.

Insamling av personuppgifter

Varbergs Montessoriskola samlar in personuppgifter som är relevanta och nödvändiga för verksamheten. Alla uppgifter som vi samlar in och hanterar kommer det finnas en laglig grund för.

Information om personuppgifter

I samband med inhämtande av personuppgifter ges information till den berörda informationslämnaren angående behandlingen och för vilka ändamål personuppgifterna behandlas samt vilken laglig grund vi finner för uppgiften.

Personen har vidare rätt att efter begäran kostnadsfritt få reda på information om vilka personuppgifter som behandlas, varifrån dessa har inhämtats, för vilket eller vilka ändamål behandlingen sker och till vem eller vilka informationen lämnas ut. Begäran om information gällande behandlingen av personuppgifter görs personligen till skolans dataskyddsombud.

Samtycke

När vi inte finner att det inte är nödvändigt eller att vi finner stöd i lagen att hantera uppgifter kommer vi att samla in samtycke för detta. En blankett kommer att lämnas ut till alla nya elever, vårdnadshavare, styrelsemedlemmar och personal i verksamheten. Samtycket gäller tillsvidare eller tills personen har lämnat verksamheten. Samtycket kommer att sammanställas för att sedan arkiveras. Sammanställningen kommer att finnas tillgängligt för all personal. Detta för att garantera att allas uppgifter skall hanteras på ett korrekt sätt.

Dataskyddsombud

Varbergs Montessoriskola har ett dataskyddsombud, som har till uppgift att se till att Varbergs Montessoriskolas behandling av personuppgifter är korrekt och förenlig med gällande regler. Dataskyddsombudet har vidare till uppgift att hjälpa personer att få felaktigt registrerade uppgifter rättade. För att komma i kontakt med dataskyddsombudet skickas e-post till: dataskyddsombud@vbgmo.se.

Tillgång till personuppgifterna

Inom Varbergs Montessoriskola skall så få som möjligt ha tillgång till personuppgifter. Uppgifter som registreras hos Varbergs Montessoriskola lämnas i begränsad utsträckning ut till myndigheter och organisationer som Skolverket, Statistiska centralbyrån, Försäkringskassan och Varbergs kommun.

Adress:

Varbergs Montessoriskola
Norrdalsgatan 18
432 45 VARBERG

Telefon:

0340-595890

E-post:

info@vbgmo.se

Hemsida:

www.vbgmo.se

Org.nr:

716408-3417

Bankgiro:

5663-0221

Vid olyckor eller krissituationer kan uppgifter komma att lämnas ut till polis, brandkår och sjukvården.

Varbergs Montessoriskola har även avtal med bolag som behandlar personuppgifter för Varbergs Montessoriskolas räkning. Dessa avtal innehåller bestämmelser om sekretess och säkerhet vid behandling av personuppgifter. Det är alltid Varbergs Montessoriskola som ansvarar för behandlingen och personen skall alltid vända sig till Varbergs Montessoriskola med frågor om behandlingen.

Adress och telefonuppgifter kommer att finnas tillgängliga för all personal, detta för att vi skall kunna säkerställa att vi alltid kan få tag på personal och vårdnadshavare om en krissituation skulle uppstå.

För att vårdnadshavarens och elevernas uppgifter skall kunna finnas tillgängliga för andra vårdnadshavare, behöver de aktivt gå in i Schoolsoft för att godkänna detta.

Registervård

Alla uppgifter som finns lagrade skall kontinuerligt uppdateras så att de alltid är aktuella.

Personuppgifter bevaras endast så länge som det finns behov av att bevara dem för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlades in för. Således raderas uppgifterna som inte är relevanta för verksamheten eller som inte måste lagras av juridiska skäl.

Uppgiftslämnarens rättigheter

Medlemmar och anställda har rätt begära ut vilka personuppgifter som Varbergs Montessoriskola hanterar. Under vissa förutsättningar har medlemmen eller den anställde också rätt att begära att personuppgiftsbehandlingen begränsas, att dina personuppgifter ändras eller raderas. Men också att invända mot behandlingen och rätt till dataportabilitet av dina personuppgifter. En begäran om något av det nämnda kan skickas till skolans dataskyddsombud.

Om uppgiftslämnaren upplever att sina personuppgifter inte hanteras på rätt sätt, kan denna kontakta skolans dataskyddsombud. Skulle det vara så att missnöjet är kvar med hur Varbergs Montessoriskola behandlar personuppgifter, har uppgiftslämnaren rätt att vända sig till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.

Säkerhet

De uppgifter som anförtros Varbergs Montessoriskola behandlas på ett betryggande sätt. Endast ett begränsat antal personer med särskild behörighet har tillgång till uppgifterna och skydd finns både mot intrång och förstöring av uppgifterna.

Personuppgifterna överförs inte till någon utanför Varbergs Montessoriskola, i annat fall än de som har angivits ovan under rubriken "Tillgång till personuppgifterna".

Riktlinjer, rutiner och information

För att säkerställa att denna integritetspolicy följs har verksamheten riktlinjer och rutiner kring all datainsamling, hantering och bearbetning skapats. Dessa finns att hämta på skolans hemsida tillsammans med information om hur medlemmar och anställdas personuppgifter behandlas.